

 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA Caja de Previsión Social Municipal	INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL NORMOGRAMA	Código: F-GC- Versión: 0 Fecha de Apr 00-00-2024 Página: 1 de 1
--	---	---

1	Registrar la fecha en la que actualiza el Normograma del Proceso, Sub Proceso o Procedimiento
2	Registrar si es Proceso / Sub Proceso / Procedimiento al cual aplica la norma a registrar.
3	Registrar el nombre del Proceso / Sub Proceso / Procedimiento al cual aplica la norma a registrar
4	Registrar si la Norma es Constitución Política, Ley, Decreto-ley, Decreto, Decreto Reglamentario, Resolución, entre otras.
5	Registrar Nombre, Número y Fecha (día mes año) de la Norma.
6	Registrar los números de los artículos y párrafos que estén relacionados con la norma del proceso o procedimiento.
7	Registrar si la Norma corresponde al Orden Nacional / Departamental / Municipal
8	Registrar el organismo que expide la norma (Congreso de la República, Gobierno Nacional, Departamento Administrativo de la Función Pública, entre otras).
9	Registrar el enlace en la que está ubicada la Norma

-010
obación:
1

ento
istrar.
ario,
proceso/sub